Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)
Управление социального развития

ПРИКАЗ

от 21.10.2022 № 653

г.Коряжма

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок), распоряжением министерства образования Архангельской области от 22.08.2022 № 1395 «О сроках проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные школы №№ 1-7 (далее ППО).
2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций города (далее – Олимпиада) на базе ППО для обучающихся каждой из школ в сроки согласно приложению 1.
3. Установить время начала Олимпиады по всем общеобразовательным предметам в 10.00.
4. Утвердить смету расходов на проведение Олимпиады, в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городе Коряжме» (пункт 1.7. «Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников» подпрограмма «Развитие общего образования в городе Коряжме») – 8000,00 рублей, согласно приложению 2.
4. Образовать муниципальный организационный комитет Олимпиады в составе согласно приложению 3.
5. Утвердить требования к рассмотрению апелляции согласно приложению 3.

6. **Отделу образования управления социального развития:**

6.1. Обеспечить подготовку и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком.

6.2. Обеспечить ППО олимпиадными заданиями в электронном виде.

6.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении олимпиадных заданий и транспортировке работ обучающихся по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.4. Разместить протоколы результатов Олимпиады на официальном сайте администрации городского округа «Город Коряжма» (раздел «Социальная сфера», подраздел «Образование», вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

6.5. Обеспечить своевременное заполнение количественных данных и аналитических отчетов по итогам проведения Олимпиады по установленным формам на портале «Сведения о всероссийской олимпиаде школьников Архангельской области».

7. **Руководителям общеобразовательных организаций**:

7.1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.2. Обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.3. Обеспечить необходимые помещения и оборудование в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету, учитывая, что рассадка участников в аудиториях осуществляется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требованиями, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

7.4. Назначить приказом по образовательному учреждению руководителя ППО, определив его ответственным за доставку олимпиадных работ на проверку. В случае отсутствия руководителя ППО по уважительной причине в день проведения Олимпиады по образовательному предмету, назначить ответственного за доставку олимпиадных работ на проверку, возложив на него ответственность за сохранность и информационную безопасность при хранении и транспортировке олимпиадных работ.

7.5. Назначить организаторов вне аудитории и в аудитории проведения Олимпиады, исключив присутствие в аудитории учителей-предметников на Олимпиаде по соответствующему предмету (по английскому языку и технологии допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету).

7.6. Привлечь к проведению практической части Олимпиады по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика и ИКТ», «Немецкий язык», «Французский язык» учителей-предметников и направить их к 9.40 в МОУ «СОШ №4» в дни проведения Олимпиады по данным предметам.

7.7. Не допускать к участию в Олимпиаде обучающегося с повышенной температурой тела, в случае болезни или нахождении на карантине.

7.8. Обеспечить функционирование медицинского кабинета.

7.9. Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников Олимпиады во время её проведения.

7.10. Обеспечить необходимые условия для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

7.11. Обеспечить информационное сопровождение проведения Олимпиады.

7.12. Обеспечить поаудиторную видеофиксацию проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету.

7.16. Сохранить поаудиторные видеозаписи проведения Олимпиады на облачном сервисе (Яндекс.Диск, Облако Mail.Ru, Google Диск) и представить в день проведения Олимпиады в течение 30 минут после её окончания ссылку для скачивания в отдел образования управления социального развития на адрес электронной почты goroo10@koradm.ru.

7.17. Представить видеозапись защиты проекта и демонстрации готового изделия по предмету «Технология» на флеш-носителе в день проведения Олимпиады вместе с олимпиадными работами участников специалисту отдела образования управления социального развития, ответственному за организацию и проведение Олимпиады для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

8. Обеспечить своевременную передачу выполненных олимпиадных работ по образовательным предметам специалисту отдела образования управления социального развития, ответственному за организацию и проведение Олимпиады для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

9. **Директору МОУ «СОШ № 4» Кудрявцевой О.Ф.:**

9.1. Обеспечить необходимые помещения для организации работы жюри муниципального этапа Олимпиады.

9.2. Обеспечить необходимые условия и оборудование для проведения Олимпиады по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика и ИКТ», «Немецкий язык», Французский язык» в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

9.3. Обеспечить пропускной режим для жюри и участников Олимпиады согласно спискам, направляемых отделом образования управления социального развития в целях соблюдения мер антитеррористической защищенности и безопасности в организациях сферы образования города.

9.4. Обеспечить размещение олимпиадных заданий и критериев оценивания по каждому образовательному предмету на официальном сайте школы.

9.5. Представить отчёт о расходовании денежных средств в отдел образования управления социального развития администрации города до 01.12.2022.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования
по социальным вопросам, начальник управления
социального развития А.А.Иванов

Приложение 1
к приказу управления
социального развития
администрации города
21.10.2022 № 653

Сроки проведения Олимпиады

Дата проведения	Предмет	Класс выступления	Продолжительность туров	ППО
08.11.2022 (вторник)	История	7 - 8	90 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	120 мин.	
09.11.2022 (среда)	Физика	7 - 8	180 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	230 мин.	
10.11.2022 (четверг)	Русский язык	7 - 8	120 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	180 мин.	
11.11.2022 (пятница)	Физическая культура	7 - 11	45 мин.+время на практич.тур	СОШ № 4
12.11.2022 (суббота)	Немецкий язык	7 - 8	180 мин.	СОШ № 4
		9 - 11	240 мин.	
	Французский язык	7 - 8	150 мин.	
		9 - 11	190 мин	
14.11.2022 (понедельник)	Обществознание	7 - 8	120 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	180 мин.	
15.11.2022 (вторник)	Экология	7-11	120 мин.	СОШ № 1-7
16.11.2022 (среда)	География	7 - 8	135 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	180 мин.	
17.11.2022 (четверг)	Литература	7 - 8	135 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	270 мин.	
18.11.2022 (пятница)	Технология	7 - 11	90 мин.(теор.тур) +135 мин.(практ.тур) +5-7 мин.(защита проекта)	СОШ № 1-7
19.11.2022 (суббота)	Астрономия	7 - 11	120 мин.	СОШ № 1-7
21.11.2022 (понедельник)	Биология	7 - 11	120 мин.	СОШ № 1-7
22.11.2022 (вторник)	Английский язык	7 - 8	90 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	120 мин.	
23.11.2022 (среда)	Искусство (МХК)	7 - 11	225 мин.	СОШ № 1-7
24.11.2022 (четверг)	Математика	7 - 11	235 мин.	СОШ № 1-7
25.11.2022 (пятница)	Основы безопасности жизнедеятельности	7 - 11	90 мин.+ время на практич.тур	СОШ № 4
26.11.2022 (суббота)	Экономика	8 - 11	120 мин.	СОШ № 1-7
28.11.2022 (понедельник)	Химия	7 - 8	180 мин.	СОШ № 1-7
		9 - 11	240 мин.	
29.11.2022 (вторник)	Информатика и ИКТ	7 - 8	180 мин.	СОШ № 4
		9 - 11	230 мин.	
30.11.2022 (среда)	Право	8 - 11	120 мин.	СОШ № 1-7

Приложение 2
Утверждена
приказом управления
социального развития
администрации города
21.10.2022 № 653

Смета расходов на проведение Олимпиады

№	Направление расходов, материалов	Количество*цена	сумма	Получатель средств
Изготовление дипломов и распечатка олимпиадных заданий				МОУ «СОШ №4»
1.	Бумага офисная	21 шт.*379 руб.	7959,00	
Для организации и проведения Олимпиады				
2.	Ручка шариковая	1 шт.*4 руб.	4,00	
3.	Ручка шариковая	2 шт.*15 руб.	30,00	
4.	Карандаш	1 шт.*7 руб.	7,00	
		ИТОГО:	8000,00	

Приложение 3
Утвержден
приказом управления
социального развития
администрации города
21.10.2022 № 653

Состав муниципального организационного комитета

1. Председатель - Егорова Т.Н., начальник отдела образования управления социального развития администрации города.
2. Нозикова Л.А., заместитель начальника отдела образования управления социального развития администрации города.
3. Гребович А.В., ведущий специалист отдела образования управления социального развития администрации города.
4. Лахтионова М.А., учитель информатики МОУ «СОШ № 4».
5. Волкова О.В., руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка (МОУ «СОШ № 3»).
6. Гладкова Т.А., руководитель городского методического объединения учителей географии и экономики (МОУ «СОШ № 7»).
7. Дерябина О.Г., руководитель городского методического объединения учителей химии (МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»).
8. Елезова О.В., руководитель городского методического объединения учителей физики (МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»).
9. Камунина Н.Н., руководитель городского методического объединения учителей биологии (МОУ «СОШ № 3»).
10. Климова С.П., руководитель городского методического объединения учителей технологии (обслуживающий труд) (МОУ «СОШ № 4»).
11. Мартыненко Л.С., руководитель городского методического объединения учителей технологии (технический труд) (МОУ «СОШ № 7»).
12. Митянина Н.В., руководитель городского методического объединения учителей математики (МОУ «СОШ № 6»).
13. Подосокорская Т.В., руководитель городского методического объединения учителей ИЗО (МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»).
14. Симарева Н.В., руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы (МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»).
15. Сухнева О.Л., руководитель городского методического объединения учителей информатики (МОУ «СОШ № 2»).
16. Уткина Л.Б., руководитель городского методического объединений учителей истории (МОУ «СОШ № 7»).
17. Фомина Н.В., руководитель городского методического объединения преподавателей-организаторов предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»).
18. Чернакова Т.Н., руководитель городского методического объединения учителей физической культуры (МОУ «СОШ № 3»).

Приложение 4
Утверждены
приказом управления
социального развития
администрации города
21.10.2021 № 653

Требования к рассмотрению апелляции

1. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов, участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии соответствующей Олимпиады в течение двух дней после объявления результатов.

2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, в течение одного дня после объявления результатов. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3. Для проведения апелляции, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят представители оргкомитета и члены жюри по каждому образовательному предмету. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады, подавшего заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. На апелляции повторно проверяется только текст решения заданий, устные пояснения не оцениваются, черновики не рассматриваются. Содержание и структуры олимпиадных заданий, критерии и методика оценивания их выполнения не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6. Апелляции рассматриваются очно с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7. На рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, специалисты отдела образования. Указанные лица не вправе

принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются из аудитории с составлением акта об удалении.

8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. На протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

11.На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в протокол проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.