

Изменения и дополнения №4

к коллективному договору в муниципальном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7
города Коряжмы».

«27» марта 2017г.

г. Коряжма

Изменения и дополнения №4

к коллективному договору в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы».

г. Коряжма

«27» марта 2017г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора школы Ирины Николаевны Гуменюк, действующего на основании Устава МОУ «СОШ №7», с одной стороны и работники МОУ «СОШ №7» в лице их представителя первичной профсоюзной организации Ольги Леонидовны Кириогло, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящее изменение и дополнение в коллективный договор Коллективному договору на период с 26.05.2015 г. по 25.05.2018 г. в приложение 1 к Коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ №7» (далее – Правила) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.3 2 Правил

При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательного учреждения:

- а) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке,
- б) паспорт,
- в) документы воинского учета,
- г) диплом,
- д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

дополнить и изложить в следующей редакции

4.1.3. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательного учреждения:

- а) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке,
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- г) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме,

которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

2. Пункт 4.1.5 Правил

Прием на работу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании письменного трудового договора. Приказ объявляется работнику под расписку (ст. 68 ТК РФ).

дополнить и изложить в следующей редакции

4.1.5. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3. Пункт 7.3. Правил дефис три дополнить следующими словами «по соответствующим основаниям».

4. Пункт 7.8 Правил дополнить словами «а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников».

5. Пункт 7.9. Правил

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Изложить в следующей редакции

7.9. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Пункт 7.12 Правил

7.12. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по

трудовым спорам образовательного учреждения и (или) в суд.

Изложить в следующей редакции

- 7.12. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения, и (или) в государственную инспекцию труда и (или) в суд.
7. Остальные условия вышеуказанного коллективного договора остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
8. Считать коллективный договор от 26.12.2015 с дополнениями и изменениями к коллективному договору от 29.02.2016, 30.12.2016 года, 20.02.2017, 27.03.2017 действующим с 27.03.2017.
9. Настоящий документ составлен в трёх подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Подписали:

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МОУ «СОШ № 7» г. Коряжмы
_____ И.Н. Гуменюк

на основании Устава МОУ «СОШ №7»
27.03.2017г.

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «СОШ № 7» г.Коряжмы
_____ О. Л. Кириогло
на основании протокола об уполномочении
№ 1 от 31.08. 2016 г.
27.03.2017г.