

ПРИНЯТ

общим собранием работников
МОУ «СОШ №7»
« 12 » января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
Социального развития
Администрации города
от « 15 » января 2021 № 26



2021 № 26

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»

(новая редакция)

Город Коряжма
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная средняя общеобразовательная школа №7 зарегистрирована постановлением главы администрации города Коряжмы от 21.04.1993г. №158. Переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №7 г.Коряжмы» приказом отдела образования администрации города Коряжмы от 26.10.1998г. №102. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (далее – Школа) постановлением Мэра города от 21.03.2006г. №268.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное: муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»;

сокращенное: МОУ «СОШ №7»

1.3. Место нахождения Школы: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, проспект Ленина, д.37

1.4. Учредителем Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляется администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – администрация города), управлением социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д.29.

1.5. Собственником имущества Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». От имени городского округа Архангельской области «Город Коряжма» права собственника имущества Школы осуществляет администрация города.

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Управлении Федерального казначейства Архангельской области и Ненецкого автономного округа. Школа имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Управлением, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа

проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

Статус:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. В Школе, создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Школы является:

- оказание образовательных услуг по предоставлению общедоступного, бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня;
- организация работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов (английский язык со 2-го класса, математика с 7-го класса), предпрофильную подготовку в 9-х классах, профильное обучение в 10-11 классах.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов и (или) инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков; по подготовке будущих первоклассников к школе;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-радиоделу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей);
- спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта по программам дополнительного образования детей и взрослых.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- оказание услуг общественного питания;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача имущества в аренду закрепленного за Школой имущества с согласия Учредителя;
- торговля товарами собственного производства;
- участие в хозяйственных обществах;
- услуги по ксерокопированию;
- реализация результатов интеллектуальной собственности работников Школы;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- предоставление в пользование населения спортивного оборудования и спортивного инвентаря;
- осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), взрослого населения: конференций, конкурсов, олимпиад, походов, концертов, путешествий, экскурсий, дискотек;

- осуществление информационных, консультационных, аналитических, библиотечных услуг населению;
- сдача вторичного сырья (металлолома, макулатуры и др).

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

Школа вправе использовать сетевые формы реализации основных образовательных программ.

3.3. Прием в Школу осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Школу, утвержденными приказом директора.

Продолжительность обучения.

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.3. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадрового, учебно-программно-методического и материально-технического обеспечения:

- на уровне начального общего и основного общего образования могут формироваться классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов;
- на уровне основного и среднего общего образования для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;
- на уровне среднего общего образования обеспечивается реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения.

3.4. Формы получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение несовершеннолетнего.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и нормативными локальными актами Школы.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

На основании заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии медицинской организации в Школе возможна организация обучения на дому обучающихся. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося занятия могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в Школе, часть - на дому.

В Школе возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок организации которого установлен локальным актом Школы.

В Школе могут открываться классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся по адаптированным основным образовательным программам. Направление обучающихся в такие классы и перевод из них в другие классы Школы или другой образовательной организации осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), при организации предпрофильной подготовки в 9 классах в объеме 3 часов учебного плана, при организации профильного обучения в 10 и 11 классах в объеме 4 часов учебного плана допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При проведении занятий по технологии в 5–9 классах классы, занимающиеся по адаптированным основным образовательным программам, делятся на 2 группы с учётом профиля трудового обучения для мальчиков и девочек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.5. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестацией и порядок её проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней администрацией города или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа только с согласия администрации города вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения администрации города.

4.4. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Администрация города вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное ей за Школой, либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества.

4.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей администрацией города на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, учитываются обособленно в установленном порядке, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются Школой только через лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальные органами управления Школы являются:

- общешкольная конференция;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- родительские комитеты (общешкольный и классный);
- Совет школьников;
- Общее собрание работников;
- Попечительский совет.

5.3. К компетенции администрации города относятся:

- 1) принятие решений:
 - о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
 - о закреплении муниципального имущества за Школой, а также реализация указанных решений;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, а также реализация указанных решений;
 - о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
 - об одобрении или об отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 3) согласование:
 - распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией города либо приобретенным Школой за счет средств выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы;
 - списания Школой находящегося у неё на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
 - участия Школы в других юридических лицах;
- 4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

5.4. К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность, директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Школы;
- 4) осуществления контроля за деятельностью Школы;
- 5) утверждение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания Школы;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой администрацией города или

приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги) выполняемые (оказываемые) Школой сверх установленного муниципального задания;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, контролю за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;

12) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными актами

5.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы:

1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;

2) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Школы распоряжается:

– бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

– денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Архангельской области и Ненецкого автономного округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

7) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы; решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе:

– заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;

– применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

9) утверждает:

- структуру Школы;
- штатное расписание Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- положения о структурных подразделениях;
- основные образовательные программы Школы;
- по согласованию с Управлением программу развития Школы;

10) дает поручения и указания работникам Школы;

11) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) представляет Управлению:

- для утверждения устав Школы и (или) изменения в него;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ежегодный отчет о самообследовании Школы;

14) представляет администрации города предложения:

- о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества;
- об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления Школы.

Директор Школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.

5.6. Общешкольная конференция.

Высший орган школьного самоуправления – общешкольная конференция. Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между созывами конференции в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из равного количества от участников образовательных отношений: педагогические работники – весь педагогический коллектив, родители 1-11 классов – по 1 человеку от класса по решению классного родительского собрания. Делегатами от обучающихся являются выдвинутые Советом школьников три представителя 10-11 классов. В необходимых случаях на общешкольную конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря. Общешкольная конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений. Все решения принимаются большинством голосов.

Компетенция общешкольной конференции:

- участие в разработке стратегии развития Школы;
- рассмотрение программы развития Школы;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в устав Школы;
- утверждение персонального состава Совета Школы;
- заслушивание отчета общешкольного родительского комитета Школы, Совета Школы о своей деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы
- обсуждение Публичного доклада.

Решения общешкольной конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений. Проведение общешкольной конференции оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём конференции.

В своей деятельности общешкольная конференция руководствуется Положением об общешкольной конференции, которое принимается на конференции и утверждается приказом директора.

5.7. Совет Школы.

Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся 10-11 классов (по одному человеку от класса), родителей (законных представителей) обучающихся Школы и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы на общем собрании обучающихся соответствующих классов Школы, на общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете Школы по равной квоте (не более пяти от каждой категории). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет делопроизводство.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, общешкольного родительского комитета, Педагогического совета, директора.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих на Совете.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений по изменению устава Школы;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;
- принятие решения о виде школьной формы;
- рассмотрение отчета о самообследовании Школы;
- рассмотрение программы развития Школы и изменений её;
- заслушивание отчетов администрации Школы о работе по организации деятельности Школы;
- выдвижение педагогов, обучающихся Школы к участию в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации уставной деятельности Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность всех участников образовательных отношений и не отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Школой;
- определение количества членов Попечительского совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы – 1 год.

В своей деятельности Совет Школы руководствуется Положением о Совете Школы, которое принимается на заседании Совета Школы и утверждается приказом директора.

5.8. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассмотрение программы развития Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче документов об уровне образования обучающимся освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогов Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие решений об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- выдвижение представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о формах, количестве и перечне предметов для проведения годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Школы.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Школы.

5.9. Родительские комитеты (общешкольный и классный).

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создаются общешкольный и классные родительские комитеты.

5.9.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представитель администрации Школы (выдвигается родительским комитетом Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы, по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава общешкольного родительского комитета, а по иным вопросам – большинством голосов от присутствующих на заседании членов общешкольного родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- оказание содействия развитию самоуправления обучающихся Школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации Программы развития Школы;
- оказание содействия администрации и коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Школы;
- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным к компетенции общешкольного родительского комитета;
- выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет Школы;
- привлечение спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы Школы;
- оказание содействия установлению и обеспечению эффективного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями.

5.9.2. В состав классного родительского комитета входят не менее трех родителей (законных представителя) обучающихся одного класса.

К компетенции классного родительского комитета относятся:

- привлечение родителей класса к активному участию в жизни класса и Школы, профориентационной работе, деятельности по профилактике вредных привычек и правонарушений учащихся класса;
- оказание содействия в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и Школы;
- оказание помощи классному руководителю класса в проведении мероприятий различного уровня;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Классный и общешкольный родительские комитеты работают под руководством избранных председателей и выносят решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения общешкольного и классного родительских комитетов, содержащиеся в их решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом Школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

Срок полномочий общешкольного и классного родительских комитетов - 1 год.

Родительские комитеты работают под руководством избранных председателей и выносят решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения родительского комитета, содержащиеся в его решениях подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом Школы, другими коллегиальными органами управления Школой с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

Деятельность общешкольного родительского комитета, классных родительских комитетов регламентируется Положениями о родительском комитете (общешкольном, классном), рассмотренными на заседании общешкольного родительского комитета и утвержденными приказом директора Школы.

5.10. Совет школьников.

С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе функционирует Совет школьников.

В состав Совета входят ученики 5-11 классов выбранные открытым голосованием на собраниях классных коллективов. Руководит Советом школьников президент, избираемый из числа обучающихся 9-х – 11-х классов открытым голосованием из Совета школьников сроком на 1 год. Заседания Совета школьников проводятся 1 раз в месяц, на которых подводятся итоги и планируется дальнейшая работа классных коллективов школы.

К компетенции Совета школьников относятся:

- планирование, разработка, проведение школьных мероприятий и подведение итогов работы классных коллективов;
- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел школьного коллектива;
- участие в работе коллегиальных органов управления Школой: Совета Школы, Педагогического совета, родительских комитетов;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- изучение мнения обучающихся школы по актуальным проблемам школьной жизни;
- выдвижение представителей обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет школы;
- организация взаимодействия классных коллективов;
- поддержание дисциплины и порядка в Школе.

Срок полномочий Совета школьников – 1 год.

Деятельность Совета школьников регламентируется Положением о Совете школьников, принятым на заседании Совета Школы и утвержденным приказом директора Школы.

5.11. Общее собрание работников Школы (далее по тексту - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы, определение ее численности и срока полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- принятие устава Школы, изменений в устав;
- принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы;
- выдвижение представителей из числа работников в Совет Школы.

Срок полномочий Общего собрания - 1 год.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы, утвержденным приказом директора Школы.

5.12. Попечительский совет.

Для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи в Школе действует Попечительский совет.

Членами Попечительского совета могут быть избраны представители родительской общественности, педагогического коллектива, учредителей Школы, организаций различной форм собственности, выпускников Школы, а также спонсоров и меценатов, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Школы и имеющих высокий общественный авторитет. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом Школы.

В своей работе Попечительский совет подотчетен Совету Школы.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет содействует:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Школы;
- организация и улучшение условий труда участников образовательных отношений;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы, в том числе интеллектуальных, спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных;
- реализация программ выявления одаренных обучающихся и разностороннего развития их таланта;
- совершенствование материально-технической базы Школы (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников Школы в период осуществления образовательного процесса.

Попечительский совет имеет право:

- устанавливать порядок поступления благотворительных средств на нужды Школы от родительской общественности, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- определять размеры и направления использования Школой пожертвований, выделенных физическими и юридическими лицами на нужды Школы;
- осуществлять общественный контроль за использованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды Школы;
- выдвигать Школу, педагогов, обучающихся к участию в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 4 года.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утвержденным приказом директора Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

6.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать с согласия учителя и директора Школы на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом.

6.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

6.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству об образовании и настоящему уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности работников Школы.

6.6.1. Работники Школы имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование объектами Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.6.2. Педагогические работники Школы имеют академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на отпуск без сохранения заработной платы;
- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Архангельской области, в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» педагогическим работникам общеобразовательных организаций;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6.4 Работники Школы обязаны:

- выполнять устав;
- выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.6. Работникам Школы запрещается:

- привлекать обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется на основании решения администрации города и положительного заключения комиссии по оценке последствий, реорганизации и ликвидации образовательных организаций такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случаях, установленных гражданским законодательством.

7.3. При ликвидации Школы документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Управлением в порядке, установленном администрацией города.

8.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в действующий устав, устав в новой редакции принимается Советом образовательного учреждения и утверждается Управлением в установленном законодательном порядке.

8.2. Изменения в действующий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения в действующий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано
24 листа
двадцать четыре

Директор МОУ «СОШ № 7»
И.Н. Гуменюк И.Н. Гуменюк

