

Приложение 1  
утверждено  
приказом директора МОУ «СОШ №7»  
от 20 сентября 2023 г. № \_\_\_\_\_



Положение о Штабе воспитательной работы  
МОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МОУ «СОШ №7» (далее – Штаб, ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МОУ «СОШ №7»;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы.

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, Совета Школы, общешкольного родительского комитета, ученического совета.

1.6. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель школьного театра.

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- медицинский работник;
- педагоги дополнительного образования;



- педагог-библиотекарь;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления и иные заинтересованные лица.

## 2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель Штаба.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Штаба.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## 3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## 4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

### 4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.



8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

#### 5. Обязанности членов штаба

##### 5.1. Директор:

– утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

– контролирует результативность работы Штаба.

##### 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

– осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со советом общественности (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

– организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;

– инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

– информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

– реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

– поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

##### 5.4. Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);



– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

#### 5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

– саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

– профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

#### 5.6. Руководитель спортивного клуба:

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

– пропаганда здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.7. Педагог дополнительного образования:

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.