

Управление социального развития администрации города Коряжмы
Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
МОУ «СОШ №7»
(по основной деятельности)

ПРИКАЗ

16.04.2024г.

№ 11д

г. Коряжма

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в МОУ «СОШ №7»
в 2024 году

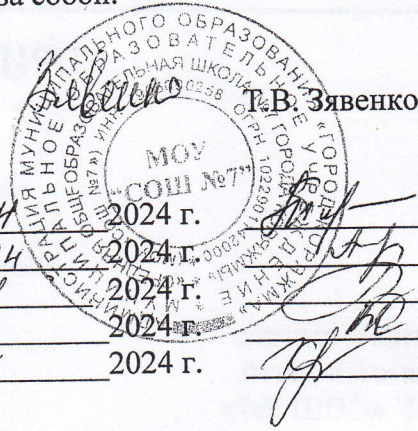
В целях обеспечения организованного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости в летний период 2024 года и на основании Постановления администрации города Коряжмы «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году» от 12.04.2024 г. № 411,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №7» ЛОЛ с дневным пребыванием детей с 03 по 27 июня 2024 г для обучающихся с 7 до 17 лет.
2. Назначить Тарашнину Оксану Леонидовну, педагога-психолога, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «СОШ №7».
3. Тарашниной Оксане Леонидовне, начальнику ЛОЛ:
 - 3.1. обеспечить подбор и расстановку кадров;
 - 3.2. не допускать к работе лиц, не имеющих профилактических прививок;
 - 3.3. осуществлять производственный контроль в соответствии с санитарными правилами;
 - 3.4. оформить стенды по вопросам безопасности.
4. Александровой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР, курирующему вопросы по охране труда и укрепления здоровья участников образовательного процесса:
 - 4.1. провести инструктажи по ОТ и безопасности жизни и здоровья с работниками;
 - 4.2. организовать прохождение работниками ЛОЛ медицинских осмотров, исследований на кишечную группу инфекций;
 - 4.3. укомплектовать медицинский кабинет и отряды необходимыми медикаментами.
5. Утвердить штатное расписание и кадровый состав ЛОЛ (Приложение 1).
6. Утвердить режим дня (Приложение 2).
7. Утвердить Положение о проведении смены лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3).
8. Пономаренко Светлане Викторовне, заместителю директора по АХР:
 - 8.1. обеспечить проведение акарицидной обработки территории;
 - 8.2. обеспечить подготовку помещений ЛОЛ;
 - 8.3. приобрести средства личной гигиены.
9. Коровкиной Надежде Васильевне, заведующей школьной столовой:
 - 9.1. организовать работу столовой;
 - 9.2. не допускать приобретение продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество;
 - 9.3. не допускать использование продуктов питания с просроченным сроком годности;
 - 9.4. обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи;

- 9.5. обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических норм и правил при хранении и приготовлении пищи;
- 9.6. обеспечить бесперебойное снабжение водой для организации питьевого режима.
- 10. Хританович Ольге Витальевне, главному бухгалтеру:
 - 10.1. осуществлять бухгалтерский учет по расходованию средств соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 10.2. предоставить отчетность не позднее 3 дней после окончания смены в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города.
- 11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	

О.Л.Тарашнина
 С.А.Александрова
 С.В. Пономаренко
 Н. В. Коровкина
 О.В. Хританович

Режим дня
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МОУ «СОШ №7»

Время	Мероприятия
8.30 – 8.45	Встреча детей
8.45 – 9.00	Линейка
9.00 – 9.30	Зарядка
9.30 – 10.00	Завтрак
10.00 – 11.00	Физкультурный час
11.00 – 12.00	Кружковая работа
12.00 – 13.00	Прогулка, игры на свежем воздухе
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Отрядное время Общие мероприятия
14.30	Уход детей домой

Положение о проведении смены лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием, обучающихся в период летних каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе: под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря МОУ «СОШ № 7» являются органы управления образованием.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 - 17 лет на период летних каникул.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети граждан, участвующих в СВО, дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;
- формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

2.1. Смена лагеря проводится на базе МОУ «СОШ № 7».

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летних период

18 рабочих дней.

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с начальником.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся.

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.