

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» протокол № 24 от «27» дек 2011 года председатель профсоюзного комитета
Подсекина Г. Н.

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» И. Н. Гуменюк
«28» декабря 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в
муниципальном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.2.2821-10», Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

1. Общие положения.

- 1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (далее по тексту Школа) создается в целях формирования единого образовательного пространства школы, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.6. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.7. Структура ДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д.
- 1.8. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в школе. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.9. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования.

- 2.1. ДОД направлено на решение следующих задач:
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интереса детей, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образования.

- 3.1. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 3.2. В объединения дополнительного образования детей реализуются программы по различным направлениям: художественное, спортивное, декоративно-прикладное, военно-патриотическое, интеллектуальное.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.
- 3.4. Численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.
- 4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.
- 4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.4. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, рекомендуемая численность составляет 15 человек.
- 4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.
- 4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (5-7 человек) или индивидуально.

- 4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.
- 4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.11. Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в общеобразовательной школе и занятиями в объединениях дополнительного образования не менее 60 мин.
- 4.12. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

5. Управление и руководство.

5.1. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы и является структурным подразделением школы.

5.2. Директор школы:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время процесса дополнительного образования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в сфере дополнительного образования;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
- координирует работу педагогов дополнительного образования;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования,
- анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся,
- предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.

6. Имущество и средства учреждения.

6.1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За школой в целях обеспечения дополнительной образовательной деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущества потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Дополнительная образовательная деятельность школы финансируется ее учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения является:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником;
- средства родителей;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами совместно с Попечительским советом.

6.3 Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Финансирование деятельности школы осуществляется на основе государственных и муниципальных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.4 Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6. Документация.

7.1. Учет занятости учащихся в объединении дополнительного образования ведется руководителями объединений дополнительного образования в журналах учета.

7.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия.

7.3. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.