

Учено мнение  
профсоюзного органа  
Председатель  
профсоюзного органа  
*Жефф* - Г. А. Потемкина  
*«03» 09* 2010 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 7»  
*Григорьев* И. Н. Гуменюк  
«03» сентября 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных**  
**средств в МОУ «СОШ №7»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 41, 43, 45 Закона РФ «Об образовании», письмами Минобразования РФ от 02.02.1995 № 04-МДОУ и от 15.12.1998 № 57 с целью повышения материального стимулирования работников, развития и совершенствования учебной и социальной базы образовательного учреждения.
- 1.2. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденная руководителем учреждения смета доходов и расходов внебюджетных средств на календарный год.
- 1.3. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средств, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет внебюджетных средств учреждения и других внебюджетных источников, если иное не установлено законом.
- 1.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет внебюджетных источников.
- 1.5. По итогам квартала, календарного года может производиться корректировка сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Корректировка сметы в этом случае утверждается руководителем учреждения.

**2. Источники формирования внебюджетных средств образовательного учреждения**

- 2.1. Оказание различных видов платных образовательных услуг в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность.
- 2.2. Реализация продуктов интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива.
- 2.3. Средства, полученные от реализации неиспользованного, неисправного, устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.
- 2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на содержание и развитие учебно-материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса (согласно договора).
- 2.5. Благотворительные взносы граждан и юридических лиц.
- 2.6. Расходы по предпринимательской деятельности, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения.
- 2.7. Другие поступления на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой доходов и расходов, а также другие работы на услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.

### **3. Порядок использования внебюджетных средств**

Основанием использования внебюджетных средств является настоящее Положение, смета доходов и расходов по ним.

Смета составляется на календарный год с разбивкой по кварталам и учитывает следующие виды расходов:

- 3.1. Оплату труда работников, содержащихся за счет доходов от внебюджетной деятельности, включая выплату им доплат, надбавок, премий согласно трудовым договорам (контрактам) и действующих Положений об оплате труда и премировании работников; перечисления во внебюджетные фонды.
- 3.2. Выплата доплат и надбавок работникам, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера, в том числе персональных надбавок за высокое качество выполнения работ и разовых премий.
- 3.3. Оказание материальной помощи работникам.
- 3.4. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, инструмента.
- 3.5. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.
- 3.6. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса.
- 3.7. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения.
- 3.8. Оплата части коммунальных услуг, приходящихся на обеспечение предпринимательской деятельности.
- 3.9. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам.
- 3.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников, приобретение медикаментов для аптек и учебных мастерских.
- 3.11. Финансирование мероприятий по организации отдыха работников.
- 3.12. Оплата налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, пени и штрафов.
- 3.13. Выплату внебюджетным работникам льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.14. Ежегодная подписка на периодические подписные издания.
- 3.15. Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой учащихся и работников.

### **4. Полномочия распорядителей внебюджетных средств**

- 4.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения руководитель как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается средствами учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.
- 4.2. Полномочия руководителя образовательного учреждения:
  - 4.2.1. Устанавливает должностные оклады, тарифные ставки работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств по согласованию с выборным профсоюзным органом.
  - 4.2.2. Устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам по согласованию с выборным профсоюзным органом;
  - 4.2.3. Рассматривает и решает все вопросы:
    - оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений;
    - финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы, оплаты налогов, штрафов, пени;
    - премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
    - финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и

работников.

4.3. Руководитель совместно с выборным профсоюзным органом рассматривает и решает вопросы:

- премирования работников в соответствии с действующим Положением о премировании;
- награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;
- выдачи работникам беспроцентных ссуд, установления сроков и условий их погашения;
- оказания материальной помощи работникам, превышающей размеры, предусмотренные в настоящем Положении;
- поощрения работников за многолетний, честный, добросовестный труд, проработавших 20, 25, 30 и далее каждые 5 лет;
- использования прибыли от внебюджетной деятельности по итогам календарного года (утверждения сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);
- оказания материальной помощи семьям в организации похорон;
- реализации неиспользованного или неисправного или устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников;
- использования добровольных пожертвований, целевых и благотворительных взносов физических и юридических лиц;
- частичной оплаты работникам путевок для отдыха или санаторно-курортного лечения.

## **5. Контроль за использование внебюджетных средств**

- 5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.
- 5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.
- 5.3. Ежегодно, по итогам календарного года, собрание работающих рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и принимает меры по их эффективному использованию.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются на собрании работающих и вступают в силу в действие со дня утверждения их руководителем образовательного учреждения.