

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

**ПРИКАЗ**  
**(по основной деятельности)**

от 06.04.2020 г.

№ \_\_\_\_\_

О режиме работы МОУ «СОШ №7»  
с 04.04.2020 по 30.04.2020

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 45-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 17 марта 2020 года № 209/02-09/2511 «О введении режима повышенной готовности», в соответствии с Положением о дистанционном обучении муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить приостановление образовательной деятельности в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года до окончания действия ограничительных

- мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации
2. Перевести учреждение на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно
  3. Установить рабочие дни и перевести на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года работников согласно приложения 1.
  4. Сохранить за работниками, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.
  5. Сохранить за работниками, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.
  6. Установить режим работы преподавателям учреждения с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года в соответствии с расписанием учебных занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с привлечением их к методической работе.
  7. Установить рабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с нахождением на рабочих местах в целях обеспечения безопасного функционирования объектов учреждения (охрана объекта, обеспечение функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения и сохранение имущества, вверенного учреждению на праве оперативного управления, недопущение и устранение аварий и других внештатных ситуаций, организации работы по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий, своевременного начисления заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников учреждения, и других социальных выплат, подготовкой отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, своевременной оплатой счетов, в том числе за коммунальные услуги, а также своевременной подготовки ответов на обращения граждан) работникам согласно приложения 2
  8. Установить нерабочие дни с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года с сохранением заработной платы работникам, не обеспечивающим функционирование зданий учреждения, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность приложение 3
  9. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего приказа необходимо:
    - проинформировать директора школы о имеющихся заболеваниях эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, хронической болезни почек 3-5 стадии, злокачественные новообразования любой локации, в целях обеспечения их самоизоляции;
    - при следовании к месту (от места) работы при себе иметь:

справку о поручении директором школы работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения;  
документ, удостоверяющий личность;

- осуществлять трудовые функции непосредственно на рабочем месте только по поручению и согласованию с директором школы;

- ежедневно, перед входом в школу на вахте, осуществлять замер температуры тела с обязательным занесением данных в ведомость замера температуры сотрудников школы;

- постоянно соблюдать меры, направленные на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (проводить санитарную обработку своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов, соблюдать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров, обрабатывать руки дезинфицирующими средствами).

10. Работники школы в возрасте 65 лет и старше, за исключением переведенных на дистанционный режим работы или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске, направляются на самоизоляцию с последующим оформлением пособия по временной нетрудоспособности с 06 по 19 апреля 2020 года.

11. Документоведу С. М. Бреус:

- подготовить бланки дополнительных соглашений к трудовым договорам работников;

- заключить дополнительные соглашения с работниками, от которых получено согласие на установление дистанционного режима исполнения должностных обязанностей согласно приложения 1.

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т. В. Зявенко:

- до 06 апреля 2020 года собрать сведения о потребности в предоставлении компьютерного оборудования для организации дистанционного режима работы с работниками, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в приложении 1;

- два раза в неделю (по вторникам и пятницам) осуществлять взаимодействие, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (по возможности) с педагогическими работниками с целью анализа ситуации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявлению и решению проблем, возникающих в процессе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- принимать выполненное полностью или частично поручение от работников, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и информировать об этом работника по рабочему адресу электронной почты.

13. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УВР Т. В. Зявенко направлять

на рабочий адрес электронной почты заместителя директора выполненное поручение или информацию о его выполнении.

14. Главному бухгалтеру Е. Н. Курбатовой

- обеспечить своевременное начисление заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников школы, выполнение отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, а также своевременную оплату счетов;
- выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте 3,7,8 настоящего приказа, за нерабочие дни в размере, определенном трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.

15. Заместителю директора административно-хозяйственной части, ответственному за пропускной режим Пономаренко Светлане Викторовне - на период с 6 по 12 апреля 2020 года заблокировать пропуск всех работников МОУ «СОШ №7», за исключением работников, привлекаемых к работе в нерабочие дни;

- поддерживать условия для соблюдения сотрудниками мер, направленных на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (замер температуры, проведение санитарной обработки своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов и обработки рук дезинфицирующими средствами);
- организовать санитарную обработку и генеральную уборку помещений перед организацией образовательного процесса в очной форме обучения.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Гуменюк

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____	С. В. Пономаренко
« ____ » _____	Т. В. Зявенко
« ____ » _____	Е. Н. Курбатова
« ____ » _____	С. М. Бреус
« ____ » _____	

Установить рабочие дни и перевести на дистанционный режим работы с 06  
апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года работников

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность
1.	Баснина Виктория Леонидовна	учитель русского языка и литер.
2.	Бачурина Светлана Александровна	учитель биологии
3.	Василевская Татьяна Изосимовна	учитель начальных классов
4.	Вяткина Ирина Владимировна	учитель физической культуры
5.	Гавзова Татьяна Михайловна	учитель математики
6.	Гладкова Татьяна Алексеевна	учитель географии
7.	Голубева Лариса Леонидовна	учитель английского языка
8.	Гомзяков Михаил Андреевич	техник
9.	Дерышева Светлана Анатольевна	зам директора по УВР
10.	Дробович Елизавета Александровна	педагог-организатор
11.	Зявенко Татьяна Владимировна	зам директора по УВР
12.	Игумнова Людмила Аркадьевна	учитель начальных классов
13.	Кириогло Ольга Леонидовна	учитель начальных классов
14.	Клепикова Наталия Александровна	учитель информатики, математики
15.	Костоломова Алена Михайловна	учитель начальных классов
16.	Кузнецова Наталья Александровна	учитель физики
17.	Куклина Ирина Анатольевна	учитель ИЗО и черчения
18.	Малков Игорь Витальевич	учитель физической культуры
19.	Мартыненко Леонид Степанович	учитель технологии
20.	Матвеева Ольга Викторовна	учитель физики
21.	Михайлова Валентина Александровна	зам директора по ВР
22.	Муромцева Лидия Владимировна	учитель физической культуры
23.	Мясникова Анастасия Сергеевна	учитель начальных классов
24.	Нагишева Ольга Викторовна	учитель химии, географии
25.	Никитенко Юлия Викторовна	учитель начальных классов
26.	Новикова Александра Германовна	учитель английского языка
27.	Оборина Илона Владимировна	учитель начальных классов
28.	Ореховская Ирина Вячеславовна	педагог-библиотекарь
29.	Перевозская Ольга Радиславовна	учитель английского языка
30.	Петухова Елена Григорьевна	учитель начальных классов
31.	Подсекина Татьяна Николаевна	учитель начальных классов
32.	Поморцева Татьяна Михайловна	учитель начальных классов
33.	Пономаренко Светлана Викторовна	зам директора по АХР
34.	Протасова Мария Николаевна	учитель технологии
35.	Рядовикова Екатерина Алексеевна	учитель истории и обществознания
36.	Сахневич Наталья Николаевна	учитель начальных классов
37.	Сергеев Александр Владимирович	преподаватель организатор ОБЖ
38.	Соколова Мария Владимировна	социальный педагог
39.	Стенина Татьяна Леонидовна	учитель математики
40.	Сухнева Ольга Леонидовна	учитель математики
41.	Тарашнина Оксана Леонидовна	педагог-психолог
42.	Токмакова Тамара Витальевна	учитель начальных классов

43.	Туманова Ольга Николаевна	учитель информатики
44.	Удальцова Александра Сергеевна	учитель английского языка
45.	Уткина Лариса Борисовна	учитель истории
46.	Шатова Ольга Александровна	учитель русского языка и литер.
47.	Шемшина Майя Андреевна	учитель русского языка и литер.
48.	Щекина Елена Николаевна	учитель начальных классов

Приложение 2  
к приказу директора школы  
от 06 апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_

Установить рабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с  
нахождением на рабочих местах работникам

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Время работы
1.	Курбатова Елена Николаевна	главный бухгалтер	по необходимости
2.	Ершова Лариса Валентиновна	бухгалтер	по необходимости
3.	Напойкина Ирина Васильевна	бухгалтер	по необходимости
4.	Белокашин Руслан Андреевич	дворник	по графику
5.	Самсонов Андрей Михайлович	сторож	по графику
6.	Дойков Александр Владимирович	сторож	по графику
7.	Ткачев Николай Сергеевич	сторож	по графику
8.	Паутова Ольга Николаевна	заведующий производством	по необходимости
9.	Гуменюк Ирина Николаевна	директор	по необходимости
10.	Зявенко Татьяна Владимировна	зам директора по УВР	по необходимости
11.	Пономаренко Светлана Викторовна	зам директора по АХР	по необходимости
12.	Дерышева Светлана Анатольевна	зам директора по УВР	по необходимости

Приложение 3  
к приказу директора школы  
от 06 апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность
1.	Абабкова Анна Андреевна	бухгалтер
2.	Акишина Анна Николаевна	подсобный рабочий
3.	Боголюбова Елена Витальевна	дворник
4.	Бреус Светлана Михайловна	документовед
5.	Василевская Елена Викторовна	уборщик служебных помещений
6.	Верховцева Алина Федоровна	повар
7.	Голованова Татьяна Геннадьевна	кассир торгового зала
8.	Давидович Наталья Александровна	гардеробщик
9.	Ершова Лариса Валентиновна	бухгалтер столовой
10.	Красикова Тамара Георгиевна	уборщик служебных помещений
11.	Момотов Александр Иванович	рабочий (сантехник)
12.	Нечаева Алеся Станиславовна	уборщик служебных помещений
13.	Паутова Ольга Николаевна	заведующий производством
14.	Печерина Александра Юрьевна	уборщик служебных помещений
15.	Рожнева Елена Борисовна	повар
16.	Рябкина Людмила Николаевна	лаборант
17.	Самсонова Лариса Владимировна	уборщик служебных помещений
18.	Симанова Людмила Владимировна	уборщик служебных помещений
19.	Терюмина Алена Александровна	гардеробщик
20.	Томилова Людмила Николаевна	уборщик служебных помещений
21.	Фролова Аера Валентиновна	уборщик служебных помещений
22.	Чистякова Маргарита Леонидовна	повар
23.	Шемухина Наталья Васильевна	уборщик служебных помещений
24.	Ямова Ольга Александровна	подсобный рабочий