

Кириогло О.Л. Кириогло
«25».12 2012 г.

И.Н. Гуменюк

«27» 12.20 20 г.

организации работы по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы и получающих образование на дому

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы и получающих образование на дому. Порядок является нормативным локальным актом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы».
- 1.2. Порядок разработан на основании Постановления администрации города от 05.04.2016г. № 566, от 27.08.2020г. №916 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательных организациях», Постановлений администрации города от 31.08.2020 г. №936 и от 28.10.2020 г. №1206 «О внесении изменений».
- 1.3. Финансовое обеспечения бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках программы «Развитие общего образования в городе Коряжме».

- 2.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ МОУ «СОШ №7».
- 2.2. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием возникает при написании родителями (законными представителями) обучающегося заявления о зачислении обучающегося в школу для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучения на дому копию заключения медицинской организации.
- 2.3. Форма заявления устанавливается школой самостоятельно. Заявления регистрируются школой в установленном порядке.
- 2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ и рекомендации обучения по адаптированной программе.
- 2.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ происходит в дни проведения учебного процесса. Обучающиеся с ОВЗ не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.
- 2.6. Обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием прекращается в случае написания родителями (законными представителями) обучающегося заявления об отказе от питания.
- 2.7. В период режима повышенной готовности при организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий бесплатное питание может быть обеспечено в виде сухого пайка.
- 2.8. С 01 января 2021 г. обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптивные основные общеобразовательные программы и получающие образование на дому, обеспечиваются сухими пайками.
- 2.9. Периодичность выдачи сухого пайка составляет не менее 2 раз в месяц.
- 2.10. Сухой пайк выдается на основании приказа директора в соответствии с графиком под роспись родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

- 3.1. Школа организует обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием.
- 3.2. Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, за охват бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, за своевременное утверждение списков на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание, определение ответственных лиц, обеспечивающих контроль.
- 3.3. Заместитель директора по ОТ:
 - 3.3.1. Формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и корректирует их по необходимости.
 - 3.3.2. Совместно с классным руководителем обеспечивают ежедневный контроль за организацией бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.
 - 3.3.3. В срок до 05 числа, следующего за отчетным, предоставляет информацию по форме (приложение) в отдел образования управления социального развития.
- 3.4. Бухгалтерия:
 - 3.4.1. Организует расчет необходимых средств, составляет смету расходов и предоставляет ее в отдел образования управления социального развития администрации города.
 - 3.4.2. Отчет о расходовании выделенных средств организуется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету и представляется в финансово-экономический отдел управления социального развития администрации города.
 - 3.4.3. При недостатке выделенных средств на оплату стоимости питания обучающихся с ОВЗ, может инициировать корректировку выделенных средств, представляя необходимые расчеты в отдел образования управления социального развития администрации города.
- 3.5. Отдел образования управления социального развития администрации города:
 - 3.5.1. Готовит расчет потребности средств и направляет сводную заявку по всем школам города для формирования бюджета муниципального образования «Город Коряжма» на следующий финансовый год, представляет ее в финансово-экономический отдел управления социального развития администрации города.
 - 3.5.2. Направляет в финансово-экономический отдел управления социального развития 2 раза в течение учебного года: по состоянию на 01 сентября и по состоянию на 01 января информацию о контингенте питающихся коррекционных классов.
 - 3.5.3. Осуществляет контроль за реализацией установленного Порядка.
- 3.6. Финансово-экономический отдел управления социального развития администрации города согласно выделенным средствам бюджета на эти цели доводит до школ документы о предоставлении целевых субсидий в установленном порядке.